

# Børnehusets Kommunikationsprincipper

## *Formål*

Som led i at sikre god kommunikation og et godt samarbejde mellem forældre, medarbejdere, ledelse og bestyrelse gælder følgende kommunikationsprincipper i Børnehuset i Vallerød. Det forventes, at ledelse, medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og forældre agerer efter kommunikationsprincipperne, så institutionens kommandoveje for kommunikation overholdes, med det formål at sikre det bedst mulige miljø i Børnehuset.

## *Formen for kommunikation*

Det forventes, at alle anvender en anerkendende kommunikation, som værdsætter hinandens indsats, henvender sig til hinanden på en måde, der er præget af respekt og tro på, at andre gør det bedste, de kan og overholder tavshedspligt. Det er desuden vigtigt, at dialog tages et diskret sted, så andre ikke bliver ufrivilligt inddraget.

## *Forældre*

Som forældre skal man henvende sig til stuepædagogen/primærpædagogen, hvis man har en meddelelse eller bekymring vedr. sit barn. Hvis man som forældre ikke oplever, at der ageres på ens bekymring, kan man henvende sig til lederen/ledelsen i institutionen. I særlige tilfælde, hvor man som forældre ikke oplever, at der fra lederen/ledelsen ageres på ens henvendelse vedr. kritik, mistriksel eller lignende, kan der rettes henvendelse til forpersonen på skrift. Da bestyrelsen *ikke* behandler personsager eller dagligdagsforhold vil sådanne sager af formanden blive henvist til lederen for en nærmere redegørelse, med beskrivelse af hvordan sagen konkret løses og hvordan der fremadrettet arbejdes på at forebygge lignende henvendelser.

## *Medarbejdere*

Som medarbejder skal man som udgangspunkt rette henvendelse til lederen/ledelsen med spørgsmål, kritik, mistriksel eller lignende, hvis det forudgående er forsøgt løst med kollegaer, forældre m.v. Kun i særlige tilfælde, hvor man som medarbejder, ikke oplever, at der bliver ageret på ens kritik, mistriksel eller lignende, kan man henvende sig til forpersonen på skrift. Dette for at sikre, at betingelserne for at lede er til stede for lederen af institutionen og at medarbejdere samt den øvrige bestyrelse ikke går rundt og taler med hinanden om ting, som kun lederen kan/skal agere på.

## *Bestyrelsesmedlem*

Som bestyrelsesmedlem er man som udgangspunkt forældre, når man afleverer eller henter sit barn. Medmindre der er lavet aftale om andet på forhånd. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke modtage henvendelse fra medarbejdere, forældre m.v. med spørgsmål, kritik, mistriksel eller lignende, men henvise til lederen/ledelsen. Forældre der henvender sig til et bestyrelsesmedlem med spørgsmål, der vedrører deres barn henvises til stuepædagogen/primærpædagogen og/eller lederen/ledelsen. Drejer henvendelsen sig om andet end barnet eller daglige pædagogiske forhold henvises der til lederen/ledelsen. Først når forældre ikke oplever, at der ageres på deres henvendelse, kan der skriftligt rettes henvendelse til forpersonen, hvorefter forpersonen beder lederen/ledelsen om en redegørelse på henvendelsen. Efterfølgende orienteres den øvrige bestyrelse om, at der har været en sag, som nu er løst.